

Gymnasium
Schloss
Plön

Gymnasium Schloss Plön · Prinzenstraße 8 · 24306 Plön

Prinzenstraße 8
24306 Plön

Schülerinnen und Schüler
des Q1-Jahrgangs 2019/20

Telefon: 04522 / 7418 - 0
Telefax: 04522 / 7418 - 23

sekretariat.gsp@kreis-ploen.de
www.gym-schloss-ploen.de

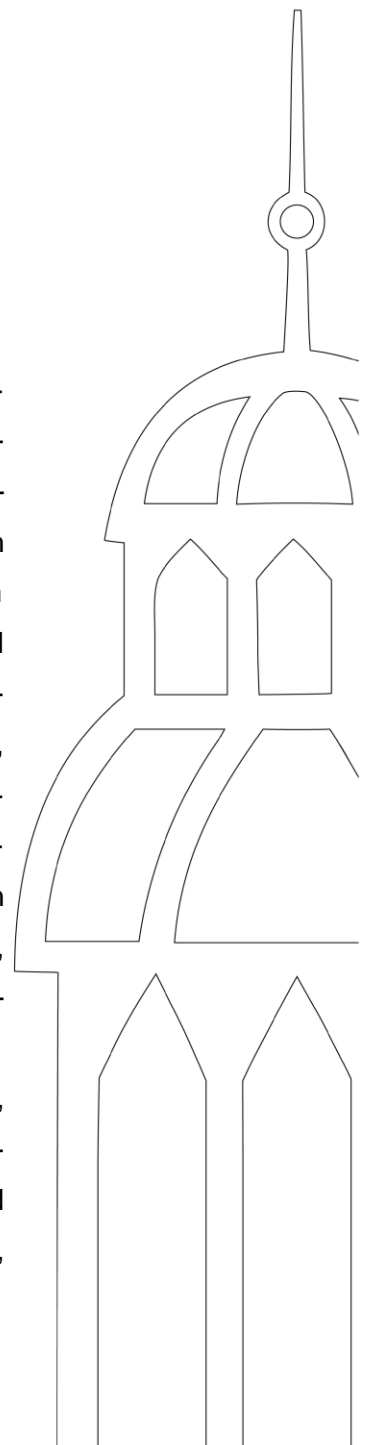
Plön, im Oktober 2018

Informationen zum Wirtschaftspraktikum vom 21. – 25.10.2019

Liebe Schülerinnen und Schüler,

in der OAPVO Schleswig-Holstein (Landesverordnung über die Gestaltung der Oberstufe und der Abiturprüfung in den Gymnasien und Gemeinschaftsschulen, § 6 Abs. 4) ist ein Wirtschaftspraktikum vorgesehen. Anders als bei den Praktika der 10. Klassenstufe geht es hierbei für euch nicht um die Berufsfindung, sondern um die Veranschaulichung der im Unterricht erworbenen theoretischen Kenntnisse am konkreten Beispiel eines Unternehmens in unserer Region. Das Praktikum soll also eine Verbindung zwischen Betriebsrecherche und praktischer Arbeit darstellen, d.h. es sollen euch die verschiedenen Abteilungen bzw. Aufgabenbereiche wie z.B. Einkauf, Verkauf, Produktion, Reparatur, Werbung usw. gezeigt und erklärt werden, wobei ihr dann jeweils Gelegenheit zur aktiven Mitarbeit und zum Stellen von Fragen haben solltet. Es geht also darum, ein Unternehmen in der Marktwirtschaft kennenzulernen und zu beobachten, wie dieses am Markt agiert, um dort zu bestehen.

Achtet bei der Auswahl darauf, dass man in den Unternehmen Zeit hat, sich um euch zu kümmern, und dass ihr möglichst viele Bereiche des Unternehmens kennenlernen könnt. Ungeeignet sind deshalb z.B. Arzt- und Krankengymnastikpraxen, Rechtsanwaltskanzleien, Krankenhäuser,



Schulen, Kindergärten, Finanzämter, Polizei oder Verwaltungen. Bei eurer Recherche ist der Aspekt der Gewinnorientierung wichtig und zentral. Im Anschluss an das Praktikum schreibt ihr einen ausführlichen Bericht, der in der Regel als Klausurersatzleistung im Fach Wirtschaft/Politik gewertet wird. Als Hilfestellung haben wir einen Kriterienkatalog erstellt, der euch Hinweise darüber gibt, was im Bericht stehen sollte oder könnte (s. Themenübersicht).

Für den von der Schule vorgesehenen Zeitraum vom 21. bis 25.10.19 liegt ein Unfallversicherungsschutz durch die Schule für euch vor, wenn das Praktikum zugleich innerhalb eines Radius von 50 Kilometern um Plön absolviert wird. Ausnahmen sind Praktikumsplätze, die besonders gefahrenintensiv sind und einen erweiterten Unfallversicherungsschutz seitens des Praktikumsbetriebs benötigen. Ebenfalls nicht versichert sind eine Ortsabweichung, da die Schule außerhalb dieses Radius im Notfall nicht eingreifen kann, und eine Verlängerung des Praktikumszeitraums, weil diese freiwillig ist und somit eigenwirtschaftlichen Zwecken dient. In solchen Fällen greift der Versicherungsschutz durch die Schule leider nicht.

Solltest du dennoch eine Ausnahme von dieser Regelung (Ortsabweichung, Zeitverlängerung in die Ferien) wünschen, kann die Schule einen Sonderantrag genehmigen, wenn sich der Praktikumsplatz als geeignet erweist und die Eltern und/oder der Praktikumsgeber den Versicherungsschutz übernehmen. Einen Rechtsanspruch auf die Genehmigung eines Sonderantrags besteht nicht. Solltest du einen Sonderantrag stellen, reiche diesen bitte rechtzeitig mit der Praktikumsvereinbarung bis zum Ende des Schuljahres 2018/19 bei der Fachleitung Wirtschaft/Politik, Frau Krüger, ein.

Die *Kurzinformationen für die Betriebe* gebt ihr im Betrieb ab, der euch aufnimmt.

Die **Praktikumsvereinbarung** gebt ihr vollständig ausgefüllt und von den Unternehmen unterschrieben **bis zum 31.05.2019** bei Frau Krüger ab.

Während des Praktikums ist es selbstverständlich, dass ihr regelmäßig und pünktlich erscheint. Eure Arbeitszeit soll der eines normalen Arbeitnehmers entsprechen (ca. 7,5 Stunden pro Tag), eine finanzielle Entlohnung für euer Praktikum ist nicht vorgesehen. Bei Krankheit müsst ihr umgehend sowohl den Betrieb als auch die Schule (über das Sekretariat: 04522-74180) informieren. Bei Problemen meldet ihr euch in der Schule über das Sekretariat oder über melanie.krueger@gsp-ploen.de bei Frau Krüger.

Nach dem Praktikum gebt ihr den *Nachweis über die absolvierten Praktikumszeiten* bei eurer Lehrkraft oder Frau Krüger ab. Achtet während des Praktikums darauf, die geforderte Arbeitszeit zu erfüllen, da ihr andernfalls Fehlzeiten erhaltet.

Achtung: Für Betriebe, die mit Lebensmitteln zu tun haben, braucht ihr ein Gesundheitszeugnis, das ihr mindestens 4 bis 6 Wochen vorher beim Gesundheitsamt beantragen müsst.

Hinweis: Während des Praktikums besteht für euch kein Haftpflichtversicherungsschutz durch die Schule oder die Bildungsverwaltung, stellt daher sicher, dass ihr (über eure Eltern) eine Haftpflichtversicherung habt.

Der Termin für das Wirtschaftspraktikum liegt im Anschluss an die Herbstferien vom 21. bis 25.10.2019.

Mit weiteren Fragen wendet euch bitte an Frau Krüger.