

Gymnasium
Schloss
Plön

Gymnasium Schloss Plön · Prinzenstraße 8 · 24306 Plön

Prinzenstraße 8
24306 Plön

An die Schülerinnen und Schüler der 9. Klassen
und deren Eltern/Erziehungsberechtigte

Telefon: 04522 / 7418 - 0
Telefax: 04522 / 7418 - 23

sekretariat.gsp@kreis-ploen.de
www.gym-schloss-ploen.de

Plön,

■ **Praktikum der 10. Klassen des GSP in der Zeit vom _____ bis _____**

Liebe Eltern/Erziehungsberechtigte, liebe Schülerinnen und Schüler der 9. Klassen,

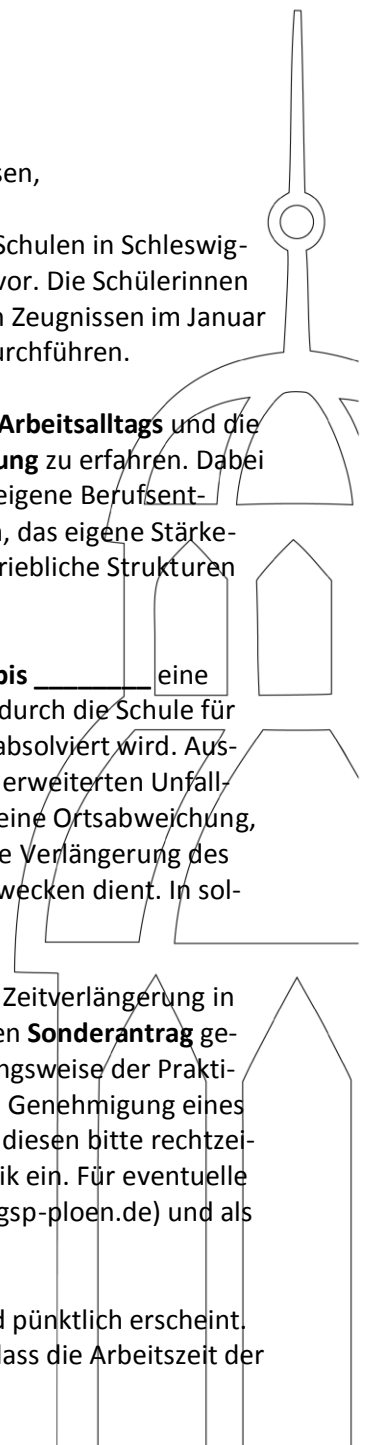
die Fachanforderungen des Faches Wirtschaft/Politik der allgemein bildenden Schulen in Schleswig-Holstein sehen ein **verpflichtendes Betriebspraktikum** für die Sekundarstufe I vor. Die Schülerinnen und Schüler unserer derzeitigen 9. Klassen sollen in der ersten Woche nach den Zeugnissen im Januar _____ als dann Zehntklässlerinnen und Zehntklässler ein solches Praktikum durchführen.

Das grundlegende Ziel des Praktikums ist es, über das persönliche **Erleben des Arbeitsalltags** und die **Einblicke in verschiedene betriebliche Abläufe** eine erste **berufliche Orientierung** zu erfahren. Dabei sollen die Schülerinnen und Schüler unter anderem dazu befähigt werden, die eigene Berufsscheidung vor dem Hintergrund einer sich ändernden Arbeitswelt zu beurteilen, das eigene Stärke- und Schwächeprofil zu reflektieren und sich grundlegende Kenntnisse über betriebliche Strukturen und Abläufe anzueignen.

Da das Praktikum in dem von der Schule vorgesehenen **Zeitraum vom _____ bis _____** eine Schulveranstaltung ist, liegt für diesen Zeitraum ein Unfallversicherungsschutz durch die Schule für Ihr Kind vor, sofern dieses innerhalb eines **Radius von 50 Kilometern um Plön** absolviert wird. Ausnahmen sind Praktikumsplätze, die besonders gefahrenintensiv sind und einen erweiterten Unfallschutz seitens des Praktikumsbetriebs benötigen. Ebenfalls nicht versichert ist eine Ortsabweichung, da die Schule außerhalb dieses Radius im Notfall nicht eingreifen kann, und eine Verlängerung des Praktikumszeitraums, weil diese freiwillig ist und somit eigenwirtschaftlichen Zwecken dient. In solchen Fällen greift der Versicherungsschutz durch die Schule leider nicht.

Sollte Ihr Kind dennoch eine **Ausnahme** von dieser Regelung (Ortsabweichung, Zeitverlängerung in der Projektwoche vom _____ bis _____) wünschen, kann die Schule einen **Sonderantrag** genehmigen, wenn sich der Praktikumsplatz als geeignet erweist und Sie beziehungsweise der Praktikumsgeber den Versicherungsschutz übernimmt. Einen Rechtsanspruch auf die Genehmigung eines Sonderantrags gibt es nicht. Sollten Sie einen Sonderantrag stellen, reichen Sie diesen bitte rechtzeitig mit der Praktikumsvereinbarung bei der Fachschaftsleiterin Wirtschaft/Politik ein. Für eventuelle Fragen stehen wir als Fachschaftsleiterin Wirtschaft/Politik (melanie.krueger@gsp-ploen.de) und als Mittelstufenleiterin (karin.romming@gsp-ploen.de) gern zur Verfügung.

Während des Praktikums ist es selbstverständlich, dass Ihr Kind regelmäßig und pünktlich erscheint. Da das Praktikum einen Einblick in den Arbeitsalltag bieten soll, ist es wichtig, dass die Arbeitszeit der



einer/eines normalen Arbeitsnehmerin/Arbeitnehmers entspricht (ca. **7,5 Stunden pro Tag**). Eine Bezahlung des Praktikums ist nicht vorgesehen. Bei **Krankheit** sind sowohl der Betrieb als auch die Schule zu informieren.

Bitte unterstützen Sie Ihr Kind dabei, einen sinnvollen und angemessenen Praktikumsplatz zu finden und die **Praktikumsvereinbarung rechtzeitig bis _____** bei der zu betreuenden Lehrkraft oder der Fachschaftsleiterin Wirtschaft/Politik in vollständig ausgefüllter Form abzugeben. Gern können Sie die Wahl des Praktikumsbetriebes vor der Zusage an den Betrieb kurz mit uns abstimmen. Bitte geben Sie in der beiliegenden Praktikumsvereinbarung auch **Ihr Einverständnis zu diesem Praktikum** ab und geben Sie die **beiliegenden Informationen für die Betriebe** dem Praktikumsgeber.

Im Anschluss an das Praktikum wird ein **Praktikumsbericht** angefertigt, der benotet wird, und der **Nachweis über die absolvierten Praktikumszeiten** soll bei der zu betreuenden Lehrkraft abgegeben werden.

■ Mit freundlichen Grüßen

Fachschaftsleiterin Wirtschaft/Politik

Mittelstufenleiterin